

赴任旅行命令附属票

(令和 年 月 日)

氏 名		職 員 番 号	
旧 所 属 名		新 所 属 名	
旧 居 住 地 住 所		新 居 住 地 住 所	

職員新在勤地到着年月日	予	令和 年 月 日	決	令和 年 月 日	
職員新居住地入居年月日	定	令和 年 月 日	定	令和 年 月 日	

摘 要	<input type="checkbox"/> 航空機使用(空港～ 空港) 航空機使用料金 円 <input type="checkbox"/> 高速船使用
--------	--

	続柄	氏名	生年月日	続柄	氏名	生年月日
扶養親族 移転内訳						

扶養親族新居住地入居年月日	令和 年 月 日
---------------	----------

備 考

- * 1 この附属票は通勤赴任以外の赴任旅行の場合に作成する。
- * 2 「職員新在勤地到着年月日」と「職員新居住地入居年月日」が同日の場合は、着後手当は2日2夜に調整して支給する。
- * 3 「扶養親族新居住地入居年月日」は、運用指針第25条関係（扶養親族移転料）第3項の規定により支給する場合に記入する。
- * 4 「職員新在勤地到着年月日」は、当該異動発令に伴い旧居住地を引き上げた後、在勤地に最初に到着した日とし、「職員新居住地入居年月日」は、新居で寝起きすることが可能になった日とする。