

3月末退職者は、別紙での退会手続きとなります。※この退会届では手続きできません。





# 退 会 届

私は、下記の事由により貴会を退会します。 提出日 20〇〇年〇〇月〇〇日

〔事由〕 ※該当する項目にチェックをしてください。

退職（20〇〇年〇〇月〇〇日退職）  私事都合  死亡  その他（ ）

一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

フリガナ	キョウジョカイ タロウ		会員コード	654321
退会者名	共助会 太郎 			
※代理人名			※続柄	
退職時の所属名	鹿児島市立 共助小学校 継続会員は未記入			
現住所 電話番号	〒（ 892 - XXX0 ） 電話（ 099 ） - （ 226 ） - （ XXX0 ） 鹿児島   共助町 4-18			
※送金方法	口座名義	フリガナ		
	どちらかを選択	郵便局	記号	番号
		その他	金庫・銀行・農協	
		預金種目	普通預金 その他（ ）	口座番号

**この退会届により、本会は生業資金・継続会員生業資金を給付します。**

### 《記入上の注意》

- ①上記の太線枠のみご記入ください。②スタンプ式印鑑（シャチハタ等）は不可です。
- ③※の代理人名欄および続柄欄と送金方法欄は、死亡退会時に使用してください。
- ④死亡退会の場合は、退会者名欄の押印は不要です。

### 《添付書類等》

- ①現職会員の退職者は、必ず退職辞令のコピーを添付してください。
- ②継続会員は、継続会員会費領収証書の裏面に住所・会員名を記入し捺印の上お送りください。
- ③死亡による退会手続の添付書類等は、別途説明いたします。

### 《その他》

- ①生業資金以外の給付金の請求は、別途請求書が必要です。
  - ②結婚祝金の請求は、退職後1か月の事由発生まで有効です。
  - ③お振込みは、書類受付後、約1か月かかります。送金料はご本人負担となります。
- ※記載内容については、共助会が定めた「個人情報保護に関するガイドライン」に基づき適切にとり扱います。

### 【共助会使用欄】

〔退会清算と同時処理にチェック〕 ※チェックのある項目は請求書等を確認					(備考)	
<input type="checkbox"/> 永続会員記念品代	<input type="checkbox"/> 弔慰金	<input type="checkbox"/> 結婚祝金	<input type="checkbox"/> 病気慰謝料	<input type="checkbox"/> 継続会員介護見舞金		<input type="checkbox"/> 貸付金相殺
<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 規約貯金					
受付日		理事長	専務	常務	部長	係
清算日						